

تقرير المتابعة والإشراف

أداة المتابعة	المستوى الإدارية للمتابعة	دورية المتابعة	الهدف من المتابعة	نوع المتابعة
<ul style="list-style-type: none"> جدول إجراءات المبادرات 	رئيس القسم	يومي	التأكد من أن الإجراءات المحددة بتاريخ اليوم قد إنجازها وتصحيح الانحرافات	المتابعة اليومية
<ul style="list-style-type: none"> إجراءات تنفيذ المبادرات تقييم الأداء الأسبوعي 	المدير التنفيذي	أسبوعي	التأكد من أن الإجراءات المحددة بالأسبوع قد تم تنفيذها وتصحيح الانحرافات	متابعة تنفيذ الإجراءات الأسبوعية
<ul style="list-style-type: none"> ملخص تقارير الإنجاز الأسبوعية تقارير الأداء للمؤشرات الجدول الزمني للمبادرات تقرير الموازنة المالية الشهري 	رئيس مجلس الإدارة	شهري	التأكد من تنفيذ مبادرات الخطة التشغيلية وتحقيق مؤشرات أداء الأقسام الروتينية وتصحيح الانحرافات	متابعة تنفيذ المبادرات مؤشرات الأداء
<ul style="list-style-type: none"> تقارير الأداء للمؤشرات الدول الزمني للمبادرات تقرير الموازنة المالية الربعي 	مجلس الإدارة	ربع سنوي	التأكد من تحقق مؤشرات الأهداف وتصحيح الانحرافات	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية
<ul style="list-style-type: none"> تقارير الأداء للمؤشرات الجدول الزمني للمبادرات تقرير الموازنة المالية السنوي المؤشرات الاستراتيجية 	مجلس الإدارة	سنوي	مدى تحقيق أهداف ومؤشرات الخطة التشغيلية	تقييم تنفيذ الخطة التشغيلية