

تقرير المتابعة والإشراف

نوع المتابعة	الهدف من المتابعة	دورية المتابعة	المستوى الإداري للمتابعة	أداة المتابعة
المتابعة اليومية	التأكد من أن الإجراءات المحددة بتاريخ اليوم قد إنجازها وتصحيح الانحرافات	يومي	رئيس القسم	<ul style="list-style-type: none"> جدول إجراءات المبادرات
متابعة تنفيذ الإجراءات الأسبوعية	التأكد من أن الإجراءات المحددة بالأسبوع قد تم تنفيذها وتصحيح الانحرافات	أسبوعي	المدير التنفيذي	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات تنفيذ المبادرات تقييم الأداء الأسبوعي
متابعة تنفيذ المبادرات مؤشرات الأداء	التأكد من تنفيذ مبادرات الخطة التشغيلية وتحقيق مؤشرات أداء الأقسام الروتينية وتصحيح الانحرافات	شهري	رئيس مجلس الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> ملخص تقارير الإنجاز الأسبوعية تقارير الأداء للمؤشرات الجدول الزمني للمبادرات تقرير الموازنة المالية الشهري
متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	التأكد من تحقيق مؤشرات الأهداف وتصحيح الانحرافات	ربع سنوي	مجلس الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> تقارير الأداء للمؤشرات الدول الزمني للمبادرات تقرير الموازنة المالية الربعي
تقييم تنفيذ الخطة التشغيلية	مدى تحقيق أهداف ومؤشرات الخطة التشغيلية	سنوي	مجلس الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> تقارير الأداء للمؤشرات الجدول الزمني للمبادرات تقرير الموازنة المالية السنوي المؤشرات الاستراتيجية