

سجل الاستفسارات أو المقترحات أو الشكاوى

سجل الشكاوى والاقتراحات

رقم الشكاوى الاقتراح	
الاسم	
رقم الجوال	
الايمل	
النوع	
الموضوع	
المتابعة	
هل تم معالجتها؟	

اجراء معالجة الاقتراحات والاستفسارات، والشكاوى:

- 1- عند صدور أي شكوى ترفع الى المدير التنفيذي
- 2- يحيلها المدير التنفيذي الى المسؤول عن المعالجة وهو قسم العلاقات العامة.
- 3- يقوم مدير تنمية الموارد بتوثيق الشكاوى وتقييدها برقم وتاريخ.
- 4- يتم معالجة جميع الشكاوى والاقتراحات والاستفسارات في مدة أقصاها 3 أيام عمل وفي حال تأخيرها أكثر من ذلك تصعد الشكاوى الى المدير التنفيذي.
- 5- يرسل الرد عبر البريد الالكتروني الرسمي للجمعية.
- 6- تسجل المقترحات والاستفسارات والشكاوى في سجل يحفظ في الجمعية.



